



Solicitud de Propuestas para Servicios de Contabilidad

RFP-1373-001

Dexis Interactive Incorporated, Sucursal El Salvador

Urb. Madre Selva, Calle llama del Bosque
Edificio Avante 8-02,
Antiguo Cuscatlán, La Libertad, El Salvador
dexisonline.com

Dexis Información privilegiada

No controlado una vez impreso

dexis

TABLA DE CONTENIDOS

Tabla de Contenidos.....	1
Introducción	2
1.1 Objetivo	2
1.2 Servicios por Adquirir.....	2
1.3 Cobertura y Participación.....	2
Información General	3
2.1 Organización.....	3
2.2 Listado cronológico de eventos de las propuestas	3
Instrucciones de preparación de las propuestas	3
3.1 Entendimiento.....	3
3.2 Declaración de Buena Fe.....	3
3.3 Comunicación	4
3.4 Instrucciones de Envío.....	4
3.5 Criterios de Selección.....	6
3.6. Base de la Adjudicación	6
3.7 Selección y notificación	6
Requisitos Organizacionales.....	7
5.1 Código Geográfico	7
5.2 Licencias, Autorizaciones, y Aprobaciones	7
Términos y Condiciones Adicionales.....	7
6.1 Acuerdo de No Divulgación	7
6.2 Propiedad Intelectual.....	7
6.3 Respuestas de los Oferentes.....	7
6.4. Adjudicación Parcial.....	7
6.5 Responsabilidad	7
6.6 Sin Colusión	8
6.7 Términos Generales	8
6.8 RFP Total.....	8
Anexos	9
Anexo 1: Carta de Presentación	9
Anexo 2: Términos de referencia.....	11
Anexo 3: Certificaciones.....	14

INTRODUCCIÓN

1.1 OBJETIVO

El objetivo de esta Solicitud de Propuestas (*RFP* por sus siglas en inglés) es contratar una firma salvadoreña que se encargue de apoyar la contabilidad de Dexis Interactive Incorporated, Sucursal El Salvador y dar cumplimiento a las regulaciones contables y tributarias aplicables en el país. Actualmente, Dexis está implementando el Proyecto Justicia (72051924CA00002) en El Salvador en representación de USAID.

Dexis anticipa que esta RFP resultará en la subcontratación de un Contrato de Precio Fijo (FFP, por sus siglas en inglés).

1.2 SERVICIOS POR ADQUIRIR

Dexis es una empresa legalmente constituida en El Salvador como sucursal de entidad extranjera y actualmente ejecuta proyectos financiados por USAID. Dentro de las actividades contables que la oficina de Dexis realiza directamente están:

- Pago a proveedores de bienes y servicios
- Revisión de procesos de pagos con base a las Políticas y Manuales de Dexis
- Recepción y manejo de facturas y documentación soporte por cada erogación
- Transferencias bancarias (entre 100 y 125 transacciones en el mes)
- Pago de planilla a empleados (alrededor de 30 personas)
- Registro de gastos en el sistema contable Quickbooks.
- Preparación y envío de reportes financieros a la oficina central de Dexis

Dexis enviará mensualmente a la empresa contratada un informe en Excel de los gastos realizados, planillas, conciliación bancaria y documentación contable que sea requerida.

Por su parte, la firma de contabilidad a contratar prestará los servicios de:

- Elaboración de los libros contables requeridos por el Registro de Comercio, de acuerdo con el régimen bajo el cual se encuentra registrada Dexis en El Salvador.
- Revisar el cálculo de las declaraciones de impuestos, con base en el régimen tributario bajo el cual se encuentra afiliada Dexis en El Salvador; así como de los descuentos aplicados al personal en planilla. Dexis se encargará de la presentación y el pago de éstas.
- Verificar el cumplimiento del pago mensual de impuestos.

1.3 COBERTURA Y PARTICIPACIÓN

Dexis se reserva el derecho a no llevar a cabo ninguna subcontratación, agregar, remover o editar cualquier aspecto sobre las declaraciones de trabajo del subcontrato antes de la negociación de un subcontrato sin previo aviso ni responsabilidad. Dexis no está obligada a celebrar subcontrato alguno ni se compromete a pagar los costos incurridos por la preparación y presentación de las propuestas.

INFORMACIÓN GENERAL

2.1 ORGANIZACIÓN

Dexis Consulting Group (Dexis) es una empresa con fines de lucro fundada en 2001 cuya función es fortalecer los sistemas de gestión del gobierno de los EE.UU. en las economías en desarrollo. Dexis proporciona monitoreo y evaluación, gestión de programas, soporte institucional, implementación de proyectos y soluciones de capacitación para abordar algunos de los mayores desafíos del mundo. Dexis tiene su sede en EE.UU. y está registrado en El Salvador como *Dexis Interactive Incorporated, Sucursal El Salvador*.

Dexis Consulting Group implementa el Proyecto Justicia de USAID El Salvador, cuya meta es aumentar la escala, el alcance, y la calidad de los servicios de justicia centrados en las personas para las víctimas de crimen, para las personas acusadas de crímenes, y para las comunidades salvadoreñas. El periodo de implementación del Proyecto Justicia está establecido para 5 años, a partir de noviembre de 2023 hasta noviembre de 2028.

2.2 LISTADO CRONOLÓGICO DE EVENTOS DE LAS PROPUESTAS

El siguiente calendario resume las fechas importantes en el proceso de la solicitud. Los oferentes deben seguir estrictamente estos plazos.

Emisión de la RFP	28 de octubre de 2024
Fecha límite para formular preguntas	7 de noviembre a las 5pm
Respuesta a las preguntas/ aclaraciones (estimado)	14 de noviembre de 2024
Fecha límite para presentar propuestas	21 de noviembre a las 5pm
Adjudicación del contrato (estimada)	29 de noviembre de 2024

Cualquier cambio se comunicará por correo electrónico a todos los posibles Oferentes.

INSTRUCCIONES DE PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS

3.1 ENTENDIMIENTO

Al responder a esta RFP, los Oferentes aceptan la plena responsabilidad de comprender la RFP de manera detallada y en su totalidad y a detalle, lo que incluye poder realizar cualquier consulta a Dexis según sea necesario para lograr dicha comprensión. Dexis se reserva el derecho de descalificar a cualquier proveedor de servicios que demuestre no contar con dicho entendimiento. No se le atribuirá costo, responsabilidad o culpa a Dexis por tal descalificación.

3.2 DECLARACIÓN DE BUENA FE

Toda la información proporcionada por Dexis en esta RFP se ofrece de buena fe. Los artículos individuales están sujetos a cambios en cualquier momento. Dexis no certifica que ningún elemento esté libre de errores y no es responsable por el uso de la información o por cualquier reclamo que se haga a partir de ella.

3.3 COMUNICACIÓN

Todas las preguntas o aclaraciones con respecto a esta RFP deben hacerse por escrito y enviarse a Marcia Orellana (morellana@dexisonline.com). Las preguntas y solicitudes de aclaración, y las respuestas a las mismas, se distribuirán a todos los destinatarios de la RFP que hayan manifestado interés en esta RFP.

Solo se considerarán oficiales las respuestas escritas de Dexis y tendrán validez en el proceso de RFP y evaluación subsecuente. Las respuestas recibidas por empleados o representantes de Dexis fuera del conducto oficial, ya sea de manera verbal o por escrito, el Proyecto Justicia o cualquier otra parte, no se considerarán como respuestas oficiales con respecto a esta RFP.

3.3.1 Consultas de los Oferentes

Los términos y condiciones aplicables en este documento regirán las comunicaciones entre Dexis y los Oferentes en relación con esta RFP. Todas las preguntas relacionadas con esta RFP deben dirigirse por escrito a:

Marcia Orellana	morellana@dexisonline.com
-----------------	--

3.3.2 Complemento

Dexis, se esforzará de buena fe para proporcionar una respuesta por escrito a las preguntas o solicitudes que requieran ser complementadas según el *Listado Cronológico de Eventos de las Propuestas*. la Sección 2.2.

3.4 INSTRUCCIONES DE ENVÍO

Las ofertas deberán remitirse por correo electrónico el 21 de noviembre 2024 antes de las 5:00 p.m. Los oferentes deberán remitir sus ofertas por correo electrónico a la persona identificada en la Sección 3.3.1, incluido un (1) correo electrónico con la propuesta del Oferente.

Las ofertas deben estar en papel membretado de la empresa con el nombre y la dirección de contacto. El asunto del correo electrónico de transmisión de la oferta debe contener el número de referencia de la RFP (RFP-1373-001) y el nombre del Oferente.

3.4.1 Formato/Contenido de la Oferta y Requisitos

Los oferentes que deseen responder a esta Solicitud de Ofertas deben presentar sus propuestas de acuerdo con las instrucciones que se detallan a continuación.

1. Los interesados pueden someter sus ofertas por correo electrónico a la dirección mencionada anteriormente (morellana@dexisonline.com) el **21 de noviembre de 2024, hasta las 05:00 p.m.**, hora local. Las ofertas tardías serán rechazadas excepto bajo circunstancias extraordinarias a discreción de Dexis.
2. Todas las ofertas deben hacerse solamente a través del correo electrónico antes señalado y debe indicarse el número de Solicitud de Oferta y el título de este en la línea de asunto del correo electrónico.

3. Los Oferentes deberán confirmar por escrito que entienden plenamente que su oferta debe ser válida por un **período de 90 días**.

Documentos a presentar en la oferta:

A. Datos de la empresa participante:

1. **Carta de presentación de la oferta:** utilizando el Anexo 1 como una plantilla, se incluirá una carta de presentación con el membrete de la compañía ofertante con la firma debidamente autorizada y el sello de la compañía. La carta de presentación deberá confirmar que los **precios propuestos sean válidos por un período de 90 días**. La carta de presentación también indicará los servicios a proveer.
2. **Descripción del objetivo, visión y misión de la organización/empresa** (1 página como máximo).
3. **Documentos legales.** Los Oferentes deben presentar documentación que garantice que el oferente cuenta con el permiso para operar en El Salvador.
 - Copia de NIT, IVA y NRC;
 - Copia del registro de inscripción de la empresa en el Registro de Comercio;
 - Declaración jurada de la vigencia de las credenciales de la empresa registrada en el Consejo de Vigilancia de la Profesión de la Contabilidad y Auditoría (CVPCA)
 - Copia de credencial vigente del Representante Legal
 - Copia firmada de las certificaciones en Anexo 3.
 - Acta notarial de declaración jurada haciendo constar lo siguiente:
 - Que el oferente no mantiene litigios pendientes con ninguna entidad pública, privada y/u organismo internacional, derivados de relaciones contractuales mantenidas en el lapso de los últimos 5 años, y
 - Que el oferente no es un deudor moroso de ninguna entidad pública, privada y/u organismo internacional.
 - Descripción de las actividades realizadas por la organización durante los últimos 10 años, relevantes a los servicios a contratar. (2 páginas como máximo).
 - Nombres y datos de contacto de por lo menos tres (3) referencias a quienes Dexis pueda contactar para verificar el desempeño anterior de la organización/empresa.
4. **Certificaciones.** Los Oferentes deben completar, firmar, y sellar las certificaciones en Anexo 3.

B. Descripción de la propuesta técnica:

1. Objetivo.
2. Propuesta de trabajo de las actividades a realizar por área solicitada (Contable y Tributaria).
3. Hoja de vida del personal responsable de la ejecución de los servicios a prestar y deberá incluirse su profesión, preparación académica y experiencia relevante.
4. Declaración jurada de la vigencia de las credenciales registrada en CVPCA de la persona responsable de las firmas de los registros contables.

La propuesta de servicios se incluirá como parte del contrato.

C. Propuesta de honorarios mensuales de los servicios a prestar:

La oferta económica debe incluir todos los servicios requeridos en esta convocatoria, y debe ser de precio fijo mensual. Deberá ser presentada en dólares de los Estados Unidos de América más IVA. La propuesta también debe especificar en su oferta el tiempo de entrega estimado y forma de pago.

3.5 CRITERIOS DE SELECCIÓN

La evaluación de cada respuesta a esta RFP se basará en su competencia, cumplimiento, formato y organización acreditados. El propósito de esta RFP es identificar aquellos proveedores que tengan el interés, la capacidad y la solidez financiera para suministrar a Dexis el producto y/o servicio identificado en los términos de referencia (anexo 2).

3.6. BASE DE LA ADJUDICACIÓN

Dexis establecerá un Comité de Adjudicación, que será el responsable de evaluar la propuesta, sujeto a los términos de referencia y a los siguientes criterios:

Criterios de evaluación

1.	Capacidades del personal técnico propuesto: se considerará el perfil académico y nivel de experiencia profesional, según hoja de vida presentada.	40 puntos
2.	Experiencia institucional: se demuestra un mínimo de diez (10) años de experiencia previa en manejo contable y tributario de empresas; se valorará especialmente experiencia con otros proyectos de USAID y/o de otras entidades de cooperación internacional.	25 puntos
3.	Verificación de las referencias presentadas: si las referencias reflejan que la empresa presta servicios de buena calidad y de manera oportuna.	15 puntos
4.	Honorarios mensuales: se evaluará si es realista y razonable de acuerdo con el mercado.	20 puntos
	Total	100

Se promediará los puntajes de los evaluadores que conformarán el Comité de Adjudicación y se seleccionará la propuesta cuyo puntaje sea más alto. El puntaje mínimo será de 75 puntos.

El Comité de Adjudicación podrá solicitar información adicional durante el proceso de evaluación para calificar aspectos de las propuestas de servicios y/o costos.

3.7 SELECCIÓN Y NOTIFICACIÓN

Los oferentes que Dexis determine que poseen la capacidad y el desempeño anterior para competir por esta subcontratación serán seleccionados para pasar a la fase de negociación de la competencia. La notificación por escrito se proporcionará a través de correo electrónico. Los oferentes no seleccionados también serán notificados cuando termine el proceso.

REQUISITOS ORGANIZACIONALES

5.1 CÓDIGO GEOGRÁFICO

El proyecto de Dexis es financiado por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) y, por lo tanto, está sujeto al Código Geográfico de Origen y Nacionalidad 937. Consulte el Capítulo 310 de ADS para obtener información adicional. La empresa debe estar legalmente constituido en El Salvador.

5.2 LICENCIAS, AUTORIZACIONES, Y APROBACIONES

El Oferente deberá contar con todas las licencias, autorizaciones y/o aprobaciones legalmente requeridas para proporcionar los bienes o servicios solicitados por Anexo 2.

TÉRMINOS Y CONDICIONES ADICIONALES

6.1 ACUERDO DE NO DIVULGACIÓN

Cualquier subcontratación emitida por Dexis contendrá un Acuerdo de Confidencialidad o disposiciones que contemplen la divulgación de información durante la conclusión de los Alcances de los Trabajos.

6.2 PROPIEDAD INTELECTUAL

Un Demandado no debe usar en ningún momento propiedad intelectual alguna de Dexis, incluidos, entre otros, los logotipos, marcas comerciales registradas o nombres comerciales de Dexis, sin la aprobación previa por escrito de Dexis, según corresponda.

6.3 RESPUESTAS DE LOS OFERENTES

Todas las Respuestas aceptadas serán propiedad de Dexis y no serán devueltas.

6.4. ADJUDICACIÓN PARCIAL

Dexis se reserva el derecho de aceptar total o parcialmente la Oferta en el momento de la adjudicación.

6.5 RESPONSABILIDAD

Dexis se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier cotización o interrumpir el proceso de adquisición en cualquier momento, sin atribuir razón ni responsabilidad alguna. Dexis no será responsable ante ningún Oferente, persona o entidad por pérdidas, gastos, costos, reclamaciones o daños de cualquier tipo:

- Que surja de, por razón de, o atribuible a, que el Ofertante responda a esta RFP; o
- Como resultado del uso de cualquier información, error u omisión contenida en este documento de RFP o proporcionada durante el proceso de RFP.

6.6 SIN COLUSIÓN

La colusión está estrictamente prohibida. La colusión se define como un acuerdo o pacto, escrito u oral, entre dos o más partes con el objetivo de limitar la competencia justa y abierta mediante el engaño o la estafa de un tercero.

6.7 TÉRMINOS GENERALES

Dexis únicamente considerará las Ofertas receptivas de los oferentes compatibles para la adjudicación. Los precios cotizados deben ser válidos durante duración del contrato (hasta noviembre 2028). Todas las adquisiciones estarán sujetas a los términos y condiciones contractuales de Dexis, y supeditadas a la disponibilidad de financiación por parte del cliente. Ni USAID ni el Gobierno de los Estados Unidos de América son parte de esta contratación.

6.8 RFP TOTAL

Esta RFP, cualquier complemento a la misma y cualquier anexo adjunto, constituyen la RFP completa.

Dexis tiene una política de cero tolerancias ante el fraude. El fraude es cualquier acto u omisión que intencionalmente induzca al error o intente engañar para obtener un beneficio o evitar una obligación. Si tiene inquietudes sobre posibles fraudes relacionados con proyectos, contratos o actividades de Dexis, visita <https://www.lighthouse-services.com/index.html>.

ANEXOS

ANEXO 1: CARTA DE PRESENTACIÓN

[Papel membretado]

[Oferente: Agregar Fecha]

Dexis Interactive Incorporated, Sucursal El Salvador (Dexis)
Urb. Madre Selva, Calle llama del Bosque
Edificio Avante 8-02,
Antiguo Cuscatlán, La Libertad, El Salvador

Referencia: Solicitud de Propuesta RFP-1373-001: Servicios de Contabilidad

Asunto: [Oferente: Agregar nombre de su organización] propuestas técnicas y costos

[Oferente: Agregar el nombre de su organización] se complace en presentar su propuesta con respecto a la solicitud de propuestas mencionada anteriormente.

Asimismo, certificamos que el periodo de validez de la oferta es de 90 días calendario por los precios proveídos en nuestra propuesta. Nuestra oferta es vinculante para nosotros, sujeta a modificaciones resultantes de cualquier discusión. Asimismo, certificamos un periodo de crédito de [] días calendarios.

Entendemos que Dexis no está sujeto a aceptar ninguna oferta recibida.

Nombre del Representante de la organización:

Nombre del Oferente:

Tipo de Organización:

Número de Identificación Fiscal:

Domicilio:

Domicilio:

Teléfono:

Correo electrónico:

Asimismo, con gusto proporcionamos los siguientes anexos que contienen la información solicitada en la RFP:

[Oferente: cada oferente debe leer y comprender los requisitos de esta RFP e incluir toda la información y los anexos requeridos.]

Atentamente,

Firma

[Oferente: Agregar el nombre del representante legal de su organización]

[Oferente: Agregar el nombre de su organización]

ANEXO 2: TÉRMINOS DE REFERENCIA

Dexis, implementador del Proyecto Justicia de USAID, invita a proveedores calificados a presentar cotizaciones/ofertas para la contratación de servicios contables.

Alcance de Trabajo:

Dexis está obligado a llevar contabilidad debidamente organizada de acuerdo con alguno de los sistemas generalmente aceptados en materia de contabilidad y aprobados por quienes ejercen la función pública de auditoría; para ello, la firma de contabilidad llevará las operaciones con base en la información proporcionada por Dexis y que les será remitida por medio de reporte y verificada con los documentos de soporte de gastos realizados mensualmente, los cuales pueden ser requeridos por escrito por el personal designado como responsable de llevar la contabilidad para cotejar la información en los documentos y que cuente con los soportes necesarios requeridos por la autoridad correspondiente.

Actividades:

Contabilidad General

La firma será la responsable de la Contabilidad de Dexis garantizando el fiel cumplimiento de todos los principios y normas en materia contable. Para ello deberá designar a una persona responsable como Contador Autorizado por el Consejo de Vigilancia de la Profesión de Contaduría Pública y Auditoría (CVPCPA), quien se encargará como mínimo de:

1. Preparar mensualmente las partidas contables necesarias y procesar los registros en los libros contables oficiales y autorizados; para ello Dexis enviará la siguiente información dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes:
 - Resumen de gastos efectuados
 - Detalle de los fondos recibidos en la cuenta bancaria
 - Copia de los soportes de cada pago/entrada de efectivo
 - Copia de planillas de salarios pagadas
 - Copia de las planillas previsionales pagadas
 - Estado de cuenta bancario y su respectiva conciliación bancaria
2. Con la información enviada y procesada, la firma de contabilidad deberá:
 - Conservar en buen orden la correspondencia y demás documentos probatorios de cada registro contable
 - Asentar diariamente los registros y llevar la contabilidad con claridad, en orden cronológico, sin espacios en blanco, interpolaciones, raspaduras ni tachaduras, y sin presentar señales de alteración.
 - Elaborar las partidas contables de forma ordenada y cronológica de cada operación que Dexis ejecute
 - Registrar en libro diario mayor las operaciones de Dexis
 - Llevar los registros en Castellano y expresados en dólares de los Estados Unidos de América

Actividades Tributarias

- Revisar las declaraciones de impuestos, de acuerdo con el calendario tributario y régimen en el que se encuentra inscrito Dexis El Salvador. Dexis se encargará de la presentación y pago de estas.
- Verificar que Dexis El Salvador presente las declaraciones de impuestos en las fechas establecidas.
- Elaborar y firmar los libros de Impuesto al Valor Agregado (IVA) para ventas y compras aun cuando estos estén a cero, y firmarlos según corresponda.
- Revisar el recálculo de Impuesto Sobre la Renta (ISR) semestral aplicado en la planilla de salarios al personal, el cual Dexis se encargará de calcularlo.
- Revisar la integridad de la emisión de los documentos tributarios (a la fecha Dexis sólo emite Facturas de Sujeto Excluido)

Actividades relacionadas a planillas previsionales

- *Revisar el cálculo de la planilla de prestaciones previsionales para el patrono y el empleado según corresponda. Dexis se encargará del cálculo y pago de estas.*

Documentación de soporte en físico

Los documentos originales de las operaciones contables permanecerán en el exclusivo resguardo de Dexis El Salvador; en ninguna circunstancia los documentos originales y legales saldrán de las oficinas de Dexis El Salvador. Si la firma contable desea cotejar los documentos presentados a esta, podrá hacerlo previa coordinación con el Gerente Financiero de Dexis quien habilitará un espacio en la oficina Dexis para que el personal designado por la firma contable pueda verificar la documentación que considere necesario.

Compromisos Adquiridos al Firmar el Contrato

- Atención del personal designado por Dexis El Salvador, así como la preparación de información y documentación que les sea solicitada, con base en lo establecido en el contrato de servicios.
- Atención a los requerimientos de los auditores externos o de la Administración Tributaria, en caso de ser requerida, así como la preparación de información y documentación solicitada por ellos y cualquier otro ente regulador que lo solicite.
- Preparar, presentar y dar seguimiento a procesos ante la Administración Tributaria o cualquier otra entidad reguladora / gubernamental cuando así se les requiera.
- Apoyar a Dexis El Salvador en consultas fiscales, contables y financieras relacionadas con el cumplimiento contable.
- Brindar asesoría u opinión sustentada, calificada y confiable acerca de los procesos y controles financieros internos, para una mejora continua; ya sea por medio de requerimientos específicos planteados por Dexis o detección del funcionario asignado por la empresa.
- Firmar el juego completo de estados financieros de Dexis y presentarlos y/o registrarlos en las instituciones estatales según corresponda en los períodos establecidos por la ley.
- Asistir y entregar toda la información contable que le sea demandada por la auditoría financiera externa que Dexis contratará.

Productos Esperados

Diagnóstico Situacional:

La firma contable deberá ejecutar un diagnóstico de la situación actual de Dexis en materia contable y de cumplimiento en la normativa ante las entidades regulatorias que le sean aplicables en relación con la obligación de llevar Contabilidad formal. Se requiere que el diagnóstico determine como mínimo:

- Situación actual de Dexis en el Registro de Comercio.
- Requerimientos contables relacionados al Catálogo, Manual y Políticas contables para la generación de estados financieros y registros contables.
- Estatus de Dexis en el Registro de Organismos de Capital Extranjero del Ministerio de Economía.
- Detalle de los libros legales que Dexis debe tener para el registro de las operaciones.

Contabilidad formal

- Registro de las operaciones contables de Dexis de acuerdo con la normativa contable de aplicabilidad a la naturaleza del registro local como Sucursal Extranjera.
- La firma deberá presentar cada semestre un juego completo de estados financieros a la dirección de Dexis, que deberá contener como mínimo:
 - El balance general
 - El estado de pérdidas y ganancias
 - El estado de la composición del Patrimonio
 - Estado de flujo de efectivo
 - Notas a los estados financieros
- Registrar los estados financieros o el juego completo según corresponda ante las entidades estatales regulatorias: Ministerio de Hacienda, Registro de Comercio, y cualquier otra entidad que aplique según la naturaleza de afiliación de Dexis en El Salvador.
- Llevar todos los libros legales que sean requeridos por las autoridades competentes que exigen que Dexis deba cumplirlos.
- Cualquier otro informe, reporte, libro legal, financiero, contable o administrativo que se deba completar para dar cumplimiento a las regulaciones locales de El Salvador.

ANEXO 3: CERTIFICACIONES

Evidencia de Responsabilidad

Nombre de la empresa

Nombre de la empresa formula las siguientes declaraciones con respecto a la Responsabilidad del Contratista:

- 1) **Nombre de la Empresa** cuenta con los recursos financieros adecuados para la ejecución el contrato, o la capacidad de obtenerlos;
- 2) **Nombre de la Empresa**, tomando en consideración todos los compromisos comerciales y gubernamentales existentes, tiene la capacidad para cumplir con el cronograma de entrega o ejecución requerido o propuesto;
- 3) **Nombre de la Empresa** tiene un historial de desempeño satisfactorio;
- 4) **Nombre de la Empresa** tiene un historial satisfactorio de integridad y ética empresarial;
- 5) **Nombre de la Empresa** cuenta con la organización, la experiencia, los controles contables y operativos y las habilidades técnicas necesarias, o la capacidad para obtenerlas (incluidos, según corresponda, elementos tales como procedimientos de control de producción, sistemas de control de propiedad, medidas de garantía de calidad y programas de seguridad). aplicables a los materiales a ser producidos o los servicios a ser proporcionados por el posible contratista y subcontratistas);
- 6) **Nombre de la Empresa** tiene los equipos e instalaciones de producción, construcción y técnicos necesarios, o la capacidad para obtenerlos; y
- 7) **Nombre de la Empresa** está calificada y es elegible para que le sea adjudicado según las leyes y regulaciones aplicables (por ejemplo, igualdad de oportunidades, aire y agua limpios, subcontratación de pequeñas empresas, etc.)

Declaro bajo protesta de decir verdad que lo anterior es verdadero y correcto.

Nombre

Cargo, Nombre de la Empresa

[Sello]

Declaración de Origen y Nacionalidad del Proveedor

Nombre del Proyecto: USAID El Salvador Proyecto Justicia

Número de Acuerdo Principal: 72051924CA00002

Código Geográfico del Acuerdo Principal: 937

Yo _____, representante autorizado de _____ (en adelante, "Vendedor"), certifico lo siguiente para la adquisición de los bienes identificados en RFP-1373-001 (en adelante, "Mercancías"):

El Vendedor está legalmente registrado en _____.

La ubicación de las Materias Primas en el momento de la compra (firma del acuerdo) por parte de Dexis y sus afiliados es _____.

Nombre: _____

Título: _____

Firma: _____

[Sello]