



## ProIntegridad

Promoviendo la Integridad y la Transparencia en los Negocios

**Esta convocatoria ha sido actualizada el 13 de septiembre de 2024. Los cambios están resaltados en amarillo.**

<b>Título de la oportunidad de donación</b>	Programa de donaciones para la incidencia en integridad (PDII)
<b>Tipo de notificación</b>	Annual Program Statement (APS)
<b>Número de la convocatoria</b>	1356-APS-002
<b>Fecha de publicación</b>	Lunes 10 de junio de 2024
<b>Fecha de sesión informativa</b>	<b>Jueves 19 de septiembre</b> Anunciaremos fechas posteriores
<b>Fecha límite para enviar preguntas</b>	Viernes 10 de enero de 2025 Serán actualizadas constantemente
<b>Fecha de cierre de la convocatoria y límite para envío de propuestas</b>	<b><u>Viernes 31 de enero de 2025</u></b> Serán evaluadas constantemente
<b>Envío de preguntas y propuestas</b>	<a href="mailto:donaciones_prointegridad@dexisonline.com">donaciones_prointegridad@dexisonline.com</a>
<b>Formatos y recursos de esta convocatoria</b>	<a href="https://dexisonline.com/partnerships-procurements/">https://dexisonline.com/partnerships-procurements/</a>

### Propósito de la convocatoria

Solicitar propuestas de iniciativas que contribuyan a generar un entorno de negocios e inversión más justo, integro y competitivo en México. A través de esta convocatoria *Programa de donaciones para la incidencia en integridad (PDII)*, ProIntegridad busca incentivar el desarrollo, implementación o expansión de iniciativas de incidencia impulsadas por organizaciones de la sociedad civil que fortalezcan la integridad en el entorno de negocios e inversión en general; y en las industrias automotriz, electrónica, semiconductores y de obra pública en lo particular; así como la vigilancia de recursos públicos e interacciones público-privadas, con iniciativas de rendición de cuentas.

La emisión de esta convocatoria no constituye una concesión o compromiso, ni compromete a ProIntegridad a pagar los costos incurridos en la preparación y presentación de una solicitud de donación.

## Tabla de Contenidos

Sección 1 Descripción de la oportunidad de financiamiento .....	3
a) Acerca de ProIntegridad.....	3
b) Organizaciones elegibles .....	3
c) Enfoque geográfico .....	3
d) Sectores prioritarios.....	4
e) Prioridades temáticas .....	4
f) Indicadores guía para las propuestas.....	5
g) Administración de la donación .....	6
h) Información general acerca del proceso .....	6
Sección 2 Información sobre la asignación de donaciones .....	8
a) Montos y periodos de ejecución estimados .....	8
b) Tipo de donación.....	8
c) Comprobación de operaciones .....	8
Sección 3 Información para la postulación .....	8
a) Envío de propuestas de donación .....	9
b) Requisitos para las propuestas de donación .....	9
Sección 4 Evaluación de las propuestas .....	9
a) Criterios de evaluación para solicitudes de donación.....	10
Sección 5 Responsabilidad.....	11
ANEXO 1: FORMATO GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA .....	12
ANEXO 2. FORMATO PARA EL PRESUPUESTO .....	19
ANEXO 3. AUTOEVALUACIÓN DEL BENEFICIARIO.....	19
ANEXO 4. CERTIFICACIONES 303MAV .....	19

## Sección 1 Descripción de la oportunidad de financiamiento

### a) Acerca de ProIntegridad

ProIntegridad es un proyecto de cooperación técnica, auspiciado por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID por sus siglas en inglés), que persigue tres objetivos específicos:

- 1) Fortalecer las capacidades y programas de autoridades por medio de acciones en materia de mejora regulatoria, contrataciones públicas, fiscalización e investigación de responsabilidades administrativas y penales;
- 2) Fomentar la adopción y observancia, en colaboración con el sector privado, de políticas y prácticas de integridad empresarial; y
- 3) Promover la participación ciudadana y generar coaliciones de diversos actores que impulsen la implementación de estándares y prácticas de integridad en los sectores público y privado.

### b) Organizaciones elegibles

El programa de donaciones está abierto para organizaciones no gubernamentales incluyendo: **Organizaciones de la sociedad civil (OSC), cámaras empresariales, asociaciones de profesionistas, clústers industriales, fundaciones, instituciones educativas privadas (universidades, centros de investigación, etc.)** y cualquier otra figura no gubernamental debidamente constituida y operando en México y/o Estados Unidos.

Todos los proyectos apoyados a través del programa de donaciones de ProIntegridad deberán ser iniciativas sin fines de lucro. Estos pueden presentarse individualmente o en conjunto; es decir, con más de un actor mencionado en el párrafo anterior. Asimismo, invitamos a organizaciones con proyectos previamente financiados por USAID o sus socios implementadores, a presentar propuestas que puedan continuar o ampliar los esfuerzos previos, y que estén alineados con los sectores y temáticas prioritarios para esta convocatoria.

Esta convocatoria de fondos es emitida como un aviso público para garantizar que todas las organizaciones interesadas y calificadas tengan una oportunidad justa de presentar solicitudes de financiamiento. El Programa ProIntegridad promueve un enfoque que establece alianzas con diversas organizaciones socias y las fortalece para convertirlas en instituciones capaces de sostener proyectos de desarrollo a largo plazo. ProIntegridad alienta postulaciones de nuevos aliados.

### c) Enfoque geográfico

Las propuestas deberán estar enfocadas en uno o más de los estados y/o municipios de Baja California, Chihuahua, Coahuila, Guanajuato, Jalisco, Nuevo León y Sonora.

## d) Sectores prioritarios

Buscamos propuestas innovadoras y que puedan alcanzar resultados concretos en uno o más de los siguientes sectores prioritarios y sus cadenas de proveeduría:

- Automotriz
- Electrónica
- **Obra pública/Construcción**
- Semiconductores

Las innovaciones en las propuestas pueden incluir el desarrollo de nuevas estrategias, herramientas o metodologías; y también la adaptación o ampliación de iniciativas ya existentes para su implementación.

Si su organización detecta algún otro sector distinto a los mencionados, deberá de justificar detalladamente su relevancia, la decisión final quedará sujeta a ProIntegridad.

## e) Prioridades temáticas

Las propuestas recibidas deberán enfocarse en actividades de incidencia vinculadas con una o más de las siguientes prioridades temáticas de ProIntegridad:

- **Inversión en sectores prioritarios: Semiconductores, Automotriz, Electrónica, Obra pública/Construcción.**
  - **Promoción de relocalización o nearshoring de los sectores prioritarios en México para fortalecer la región de América del Norte.**
  - **Simplificación del marco regulatorio para ampliar o instalar negocios relacionados con los sectores prioritarios.**
  - **Preparación de servicios como agua, energía, infraestructura para recibir o expandir negocios en semiconductores.**
- Vigilancia y monitoreo de recursos público-privados, incluyendo sin limitarse a:
  - Promoción de la transparencia, rendición de cuentas y supervisión de la asignación y ejecución de contratos públicos. Por ejemplo: Obra pública.
  - Operación de mecanismos institucionalizados de participación ciudadana. Por ejemplo: Gobierno Abierto, Testigo Social, Contraloría Social.
  - Rendición de cuentas y competencia en compras públicas, asignación de concesiones, fideicomisos público-privados, exenciones fiscales, etc.
  - Trazabilidad de faltas graves y delitos cometidos por individuos, personas físicas y morales.
  - Generación, uso y comunicación de datos para rendición de cuentas en el sector público y privado.

- Integridad en el sector privado:
  - Participación de OSCs en la promoción y rendición de cuentas en programas de integridad y de responsabilidad social en empresas de sectores prioritarios.
  - Impulsar, evaluar o expandir las prácticas de integridad en los sectores clave de ProIntegridad y sus cadenas de proveeduría.
  - Iniciativas con perspectiva de género. Por ejemplo, la creación y operación de redes de mujeres líderes que supervisan obras públicas.
- Alianzas y coaliciones multiactor:
  - Impulsar alianzas o coaliciones multiactor **existentes** con objetivos comunes y acciones concretas en **temas y sectores prioritarios. Por ejemplo: integridad empresarial, mejora regulatoria.**
  - Fomentar alianzas transfronterizas para el intercambio de conocimientos, metodologías y lecciones aprendidas para la implementación de estándares y prácticas de integridad empresarial. Por ejemplo, un foro binacional.
  - Fomentar la implementación de los acuerdos de alianzas multiactor en temas y sectores prioritarios. **Por ejemplo: Participación en la cadena de semiconductores.**

Por iniciativas de incidencia nos referimos **ir más allá de capacitaciones o mesas de trabajo, a través de acciones que influyan la agenda y decisiones públicas, incluyendo cambios normativos, activación de mecanismos de participación ciudadana o mejorar el ambiente de negocios. Si necesitan asistencia para determinar si su propuesta cumple con los requisitos de incidencia, por favor contactarnos a través de [donaciones\\_prointegridad@dexisonline.com](mailto:donaciones_prointegridad@dexisonline.com)**

Recordar que las actividades deberán de ser estratégicas, dirigidas e interconectadas para alcanzar una meta sostenible en el tiempo.

## **f) Indicadores guía para las propuestas**

Les invitamos a considerar uno o más de los siguientes indicadores para sus propuestas, vinculadas a las prioridades temáticas y sectoriales:

- Cantidad de actividades diseñadas para la promoción o fortalecimiento de la participación cívica de las mujeres en temas de integridad y anticorrupción.
- Cantidad de prácticas de integridad empresarial propuestas, adoptadas o implementadas por el sector privado.
- Cantidad de empresas pequeñas y medianas que reciben asistencia para fortalecer sus sistemas de integridad empresarial.
- Cantidad de mecanismos activados para la supervisión externa de recursos públicos.
- Cantidad de auditorías iniciadas sobre el uso de recursos públicos.

- Cantidad de Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) involucradas en iniciativas de incidencia anticorrupción.
- Cantidad de iniciativas conjuntas entre ciudadanía y gobierno para combatir la corrupción y promover la integridad empresarial y la transparencia de negocios.
- Cantidad de instrumentos legales redactados, propuestos o adoptados por el sector público que promuevan la igualdad de género y la no discriminación.
- Cantidad de medidas anticorrupción propuestas, adoptadas o implementadas por el sector público.

## **g) Administración de la donación**

Las donaciones serán administradas de conformidad con las regulaciones 2 CFR 200 y 2 CFR 700. Las organizaciones mexicanas deberán seguir las disposiciones estándar para Organizaciones No Gubernamentales no-estadounidenses (*non-U.S. Non-Governmental Organizations*). Mientras que para las organizaciones estadounidenses aplicarán las disposiciones estándar para Organizaciones No Gubernamentales estadounidenses (*U.S. Non-Governmental Organizations*)

Las organizaciones postulantes pueden acceder al material referido en los siguientes sitios:

- 2 CFR 200:  
<https://www.ecfr.gov/current/title-2/subtitle-A/chapter-II/part-200>
- 2 CFR 700:  
<https://www.ecfr.gov/current/title-2/subtitle-B/chapter-VII/part-700>
- Disposiciones estándar para *non-U.S. Non-Governmental Organizations*  
<https://www.usaid.gov/about-us/agency-policy/series-300/references-chapter/303mab>
- Disposiciones estándar para *U.S. Non-Governmental Organizations*  
<https://www.usaid.gov/about-us/agency-policy/series-300/references-chapter/303maa>

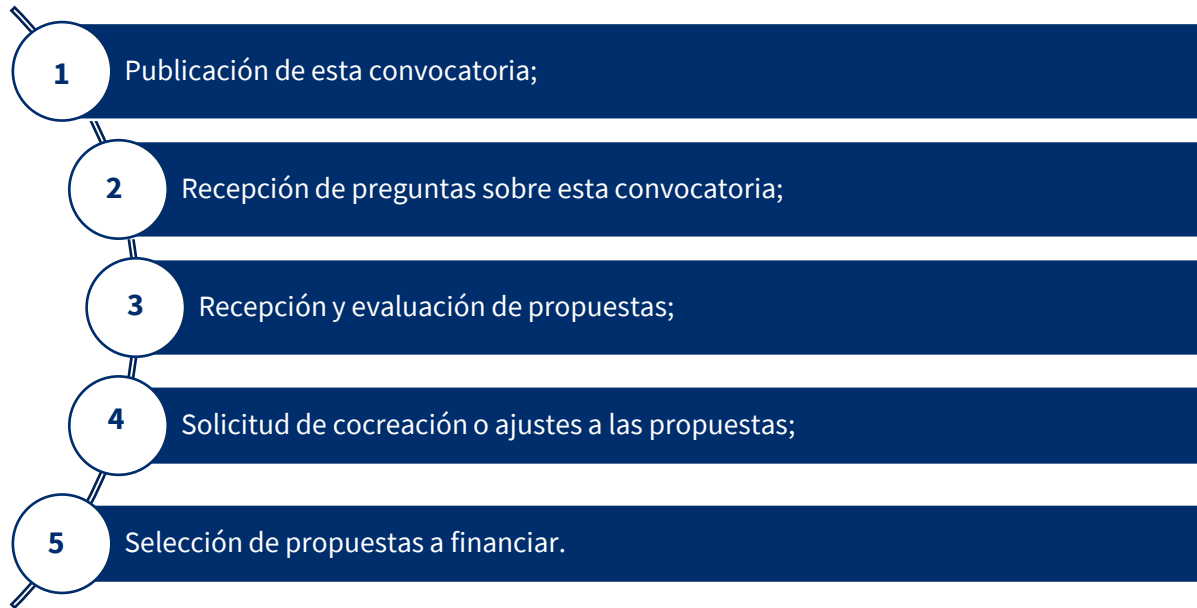
## **h) Información general acerca del proceso**

Para participar en esta convocatoria las organizaciones postulantes deberán de presentar una propuesta de financiamiento siguiendo los requisitos descritos en la [Sección 3. Información para la postulación](#) de esta convocatoria. Si ProIntegridad determina que la propuesta atiende los requisitos y prioridades estipuladas, contactará a la organización vía correo electrónico (ver [Sección 3](#)) para establecer los siguientes pasos para los ajustes o cocreación de propuestas. Finalmente, ProIntegridad notificará por correo electrónico a las organizaciones postulantes la decisión final sobre la asignación de fondos.

Es importante destacar que ProIntegridad no cubrirá los costos incurridos por las organizaciones en la preparación y presentación de las propuestas, y que la solicitud de información adicional no implica ningún compromiso por parte de ProIntegridad para otorgar una donación.

La sesión informativa dirigida a organizaciones interesadas en enviar una propuesta de donación se realizará de forma virtual el **martes 25 de junio de 2024 de 12:00 a 13:20 hrs. (hora de CDMX)**. La liga para registrarse y recibir el enlace para participar en esta sesión es <https://bit.ly/preguntasAPS2>. El único canal autorizado para recibir preguntas de la convocatoria será mediante el correo electrónico [donaciones\\_prointegridad@dexisonline.com](mailto:donaciones_prointegridad@dexisonline.com). No se atenderán llamadas telefónicas para resolver dudas sobre el contenido. Las respuestas a las preguntas se publicarán en el mismo lugar que la convocatoria.

Las etapas generales del proceso consisten en:



## Sección 2 Información sobre la asignación de donaciones

### a) Montos y periodos de ejecución estimados

El monto estimado para cada donación oscilará entre \$170,000 y \$2,600,000 pesos mexicanos (MXN) para proyectos de 4 a 7 meses – todo proyecto deberá concluir a más tardar el 23 de mayo de 2025. El monto variará dependiendo del alcance de la propuesta, que, en caso de ser elegida, recibirán el financiamiento para su ejecución en pesos mexicanos. Los fondos disponibles pueden cambiar sin previo aviso, y su disponibilidad está sujeta a agotar el monto total asignado a esta convocatoria.

### b) Tipo de donación

Las donaciones adjudicadas bajo esta convocatoria serán Donaciones de Precio Fijo (*Fixed Amount Awards* en inglés), En Especie (*In-Kind* en inglés) o de Precio Fijo con componentes en especie. El tipo de donación estará a consideración de ProIntegridad según las capacidades de la organización que recibirá los fondos. En las Donaciones de Precio Fijo los pagos se realizan a contra entrega de metas y entregables específicos establecidos en el acuerdo de donación.

### c) Comprobación de operaciones

Las organizaciones postulantes deberán estar registradas oficialmente en México o Estados Unidos, y operar de acuerdo con la normativa civil y fiscal aplicable. No es necesario contar con el estatus de donataria autorizada. Para comprobar la elegibilidad la organización deberá de presentar la copia de su constancia fiscal vigente, acta constitutiva, o equivalentes si está registrado Estados Unidos. También deberán contar con su Identificador Único de Entidad (*UEI* en inglés) y su registro activo en [SAM.gov](http://SAM.gov) —verificado o en proceso de verificación— para presentar la propuesta. Para más detalles del tipo de organizaciones elegibles, por favor consulte la sección **1.b Organizaciones elegibles** y **1.c. Enfoque Geográfico**.

## Sección 3 Información para la postulación

ProIntegridad revisará las propuestas recibidas periódicamente. La propuesta de donación deberá redactarse en español, cumpliendo los requisitos estipulados en la **sección 3.b.** y deberá entregarse por correo electrónico a [donaciones\\_prointegridad@dexisonline.com](mailto:donaciones_prointegridad@dexisonline.com) con el asunto **1356-APS-002 | Propuesta de donación - [Nombre de la organización postulante]**. No se considerarán propuestas enviadas por medios distintos.



## a) Envío de propuestas de donación

La fecha límite para enviar propuestas será el **viernes 31 de enero de 2025 a las 6 p.m. (hora CDMX)**. Sin embargo, **recomendamos a las organizaciones interesadas remitir sus propuestas tan pronto como sea posible, no aceptaremos propuestas tardías**, ya que estarán sujetas a la disponibilidad de fondos mencionada en la *sección 2.a. Montos y periodos de ejecución estimados*.

Las propuestas de donación serán revisadas **conforme sean recibidas** y las que cumplan con los criterios establecidos en esta convocatoria, serán evaluadas por un comité evaluador conformado por 3 personas según los criterios en la *sección 4 a) Criterios de Evaluación*. Es importante mencionar que las propuestas podrán ser sujetas a preguntas y recomendaciones por parte de ProIntegridad y esto no constituye compromiso alguno para la asignación de una donación.

Las organizaciones seleccionadas recibirán retroalimentación por correo electrónico una vez que hayan sido evaluadas. Mientras que las organizaciones no seleccionadas podrán solicitar retroalimentación escrita, si así lo desean. La comunicación será exclusivamente mediante correo electrónico, no se recibirán llamadas telefónicas para atender preguntas.

## b) Requisitos para las propuestas de donación

El paquete completo de solicitud de donación deberá contener todos los documentos enlistados a continuación y con el formato especificado, nombrando los archivos **[Documento] – [Organización]**.

- Documento con la **propuesta técnica** (siguiendo las instrucciones del [Anexo 1](#)).
- Prueba de **registro legal** de la organización.
- Comprobante de *UEI* y registro activo en [SAM.gov](#) —verificado o en proceso de verificación—.
- **Presupuesto detallado** y **tabla de hitos** sujetos a pago en Excel (ver [Anexo 2](#)).
- **Autoevaluación del beneficiario** completado y la documentación de soporte requerida por el mismo (ver [Anexo 3](#)).
- **Certificaciones 303MAV** requeridas por el [ADS 303 3.08](#) (ver [Anexo 4](#)).

## Sección 4 Evaluación de las propuestas

Las solicitudes de donación serán evaluadas por un comité de evaluación conformado por al menos tres personas de ProIntegridad, guiados por los criterios descritos en la *sección 4.a Criterios de evaluación*.

**a) Criterios de evaluación para solicitudes de donación**

El Comité de Evaluación evaluará las solicitudes de donación bajo siguientes criterios:

Criterio	Subcriterio	Puntos por subcriterio
<b>Mérito técnico</b> <b>50 puntos</b>	a. Alineación con los sectores y prioridades temáticas de ProIntegridad	10
	b. Coherencia entre los objetivos de la propuesta, las actividades planteadas y la propuesta para medir su avance	10
	c. Viabilidad de los resultados esperados y de la propuesta para evaluarlos	10
	d. Alianzas previstas	10
	e. La propuesta contempla acciones para asegurar la sostenibilidad parcial o total del proyecto una vez finalizado el apoyo de ProIntegridad	10
<b>Capacidad y experiencia demostrada por la organización</b> <b>20 puntos</b>	a. Experiencia de la organización relevante a las temáticas y sectores prioritarios	10
	b. Propuesta de incorporación de perspectivas de género e inclusión de grupos vulnerables en las actividades a realizar	10
<b>Costo razonable</b> <b>30 puntos</b>	a. Costo-efectividad del presupuesto	15
	b. La sección narrativa del presupuesto incluye todos los detalles necesarios para los costos incluidos, siendo éstos razonables, permisibles y asignables	15
<b>Total Máximo</b>		<b>100 puntos</b>

Sólo las propuestas que alcancen una puntuación de al menos 60 puntos serán consideradas para asignarles una donación.

## **Sección 5 Responsabilidad**

La emisión de esta convocatoria no constituye un compromiso por parte de Dexis, ni obliga a ProIntegridad a pagar los costos incurridos en la preparación y presentación de una propuesta (nota conceptual o solicitud de donación). Dexis se reserva el derecho de financiar cualquiera o ninguna de las solicitudes presentadas. Además, Dexis se reserva el derecho de no otorgar donaciones como resultado de esta convocatoria.

## ANEXO 1: FORMATO GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

[Este formato es una guía para la elaboración de su propuesta técnica; favor de revisar el formato completo antes de empezar a completarlo. Les solicitamos utilizar el papel membretado de su organización y borrar las instrucciones que se incluyen como guía para completar la propuesta.]

### INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE

<b>Número de la convocatoria</b>	1356-APS-002		
<b>Nombre de la organización</b>			
<b>Dirección de la organización</b>			
<b>Tipo de organización</b>	<i>Ej. Organización de la sociedad civil (OSC), organismo empresarial, asociación de profesionistas, fundación, centro de investigación, institución educativa privada, etc.</i>		
<b>Donataria autorizada</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
<b>Autorización para recibir donativos del extranjero</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
<b>Registro SAM vigente</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En proceso Número de registro		
<b>Nombre del representante legal y/o punto de contacto</b>	Representante legal: Punto de Contacto:		
<b>Teléfono del punto de contacto</b>		<b>Email</b>	

Por favor enviar adjunto una copia de su acta constitutiva, los estatutos vigentes y constancia de situación fiscal 2024

<b>Firma del representante legal o punto de contacto</b>
La firma puede ser digital

**RESUMEN EJECUTIVO**

*Por favor describa en general su propuesta en máximo tres (3) párrafos, incluyendo los objetivos, enfoque geográfico, metodología, público objetivo, resultados esperados y los aspectos innovadores de la propuesta.*

**PROPUESTA TÉCNICA (15 PÁGINAS MÁXIMO)**

**1. Descripción general de la propuesta**

<b>Nombre de la propuesta</b>	
<b>Duración del proyecto (meses)</b>	
<b>Grupo(s) meta</b>	Ej. Hacia quién(es) están dirigidas las actividades
<b>Lugar de implementación</b>	Ej. Estado y/o municipios
<b>Definición del problema</b>	¿Qué es lo que quiero solucionar o mejorar? ¿Por qué es relevante? ¿A quién ayuda? ¿Dónde?
<b>Justificación de la propuesta</b>	¿Por qué se necesitan más o nuevos esfuerzos en este tema? ¿Qué ha fallado en el pasado? ¿Por qué lo que propongo puede mejorar la situación actual?
<b>Objetivos</b>	Consideren redactar objetivos SMART: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Específicos:</b> deben ser lo más concretos posible.</li> <li>2. <b>Medibles:</b> deben ser cuantificables para poder monitorizar el progreso.</li> <li>3. <b>Alcanzables:</b> deben ser realistas.</li> <li>4. <b>Relevantes:</b> deben ser importantes para el proyecto.</li> <li>5. <b>Con límite de tiempo:</b> deben tener una duración limitada.</li> </ol>
<b>Principales actividades y resultados esperados</b>	¿Cuáles son mis 3 a 5 actividades principales? ¿Cuál será el resultado de cada actividad? ¿Qué cambios generarán las actividades en conjunto?
<b>Aliados actuales y potenciales</b>	¿Con quién estamos aliados para este proyecto? ¿Con quienes me gustaría colaborar para este proyecto?
<b>Aspectos innovadores y valor añadido de la propuesta</b>	¿Qué aspectos innovadores proponemos? ¿Por qué son innovadores? ¿Cuál es mi valor añadido respecto a esfuerzos previos o existentes?

<b>Propuesta de incorporación de perspectivas de género e inclusión de grupos históricamente excluidos o en situación de vulnerabilidad en las actividades a realizar</b>	<p>¿Cómo mi propuesta considera incentivar la participación de grupos vulnerables?</p> <p>¿Mi intervención tiene actividades dirigidas a algún grupo minoritario?</p> <p>¿Qué puedo hacer proactivamente para incorporar perspectiva de género?</p>
---	---

**2. Descripción detallada de objetivos, actividades, entregables e hitos para pagos**

*Por favor describa de forma detallada y concisa las actividades asociadas a cada objetivo descrito en la tabla anterior, y los entregables relacionados. Añada cuantos objetivos y actividades sean necesarios.*

<b>Objetivo 1</b>	
<i>Establecer nombre del objetivo y describirlo</i>	
<b>Actividades objetivo 1</b>	
<b>Actividad 1.1</b>	<i>Describir la actividad, metodología para llevarla a cabo, recursos materiales y personal necesario. Además de vincular claramente las razones por las cuales esta actividad contribuirá a alcanzar el objetivo 1.</i>
<b>Actividad 1.2</b>	
<b>Actividad 1.3</b>	
<b>Entregables objetivo 1</b>	
<b>Entregable 1.1</b>	<i>¿Qué puedo entregar de evidencia para comprobar la realización de las actividades mencionadas? (ejemplos: listas de asistencia, taller para público objetivo, infografías, videos, etc.).</i>
<b>Entregable 1.2</b>	
<b>Entregable 1.3</b>	

*Por favor complete la tabla de hitos utilizando como guía los objetivos de su propuesta. Si los objetivos son muy amplios puede considerar las actividades para los hitos. Para los medios de verificación del hito considere los entregables relacionados a cada objetivo incluidos en su propuesta.*

*Recuerde que esta tabla debe ser igual a la que coloque en la segunda pestaña de la propuesta de presupuesto en el archivo Excel (ver Anexo 2).*

#	Hito	Verificación del hito	Fecha a ser completado
1	<b>Plan de trabajo y cronograma de actividades completado y aprobado</b>	Plan de trabajo y cronograma de actividades detallando meses, semanas, persona responsable.  Formato Word o Excel.	Mes X
2			
3			
4			
5			
6	<b>Reporte final aprobado</b>	Informe final recibido y aprobado, incluyendo: Resumen de hitos previos Resultados finales e indicadores Infografía de los Principales hallazgos  Formato Word y PDF	Mes X

**3. Cronograma de implementación**

*Por favor, describa detalladamente los tiempos proyectados para las actividades propuestas utilizando la siguiente tabla. Agregue cuantas filas y columnas sean necesarias*

Objetivo	Actividad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Entregables	Responsable
<b>Objetivo 1</b>	Actividad 1.1										Entregable 1	
	Actividad 1.2										Entregable 1.2	
	Actividad 1.3											
<b>Objetivo 2</b>	Actividad 2										Entregable 2	
<b>Objetivo 3</b>	Actividad 3										Entregable 3	



#### 4. Capacidad organizacional y equipo propuesto

*Explicar: ¿Qué he hecho en el pasado que está relacionado directa o indirectamente con esta propuesta? ¿He colaborado en el pasado con USAID u otra agencia del gobierno estadounidense en estos temas relacionados? ¿Cómo?*

*Agregar los perfiles del personal clave del equipo, en máximo 2 párrafos por persona. Si hay algunos roles sin persona designada, únicamente coloque de manera genérica las calificaciones que debería de tener la persona.*

#### 5. Referencias de desempeño pasado

*Proporcione información de contacto para tres (3) referencias de donantes u organizaciones anteriores (de México, EE.UU. y otros países) con las que su organización haya colaborado en los últimos tres (3) años, preferiblemente en programas similares o relacionados. Si el solicitante ha tenido algún problema con alguno de las donaciones mencionados, puede proporcionar una breve explicación y las medidas correctivas tomadas. ProIntegridad se reserva el derecho de obtener información relevante sobre el historial de desempeño de un solicitante de cualquier fuente y puede considerar dicha información en su revisión del riesgo del solicitante.*

Donante	Proyecto o naturaleza de la colaboración	Fechas de inicio y de fin	Monto asignado	Persona de contacto (nombre, posición, correo, teléfono)

#### 6. Plan de Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje (Plan MEL)

*Para completar la tabla, elegir al menos 1 de los indicadores guía de la lista a continuación. Puede proponer indicadores adicionales para complementar la propuesta.*

- *Cantidad de actividades diseñadas para la promoción o fortalecimiento de la participación cívica de las mujeres en temas de integridad y anticorrupción.*
- *Cantidad de prácticas de integridad empresarial propuestas, adoptadas o implementadas por el sector privado.*

## Convocatoria de Donaciones para Organizaciones de la Sociedad Civil

- Cantidad de empresas pequeñas y medianas que reciben asistencia para fortalecer sus sistemas de integridad empresarial.
- Cantidad de mecanismos activados para la supervisión externa de recursos públicos.
- Cantidad de auditorías iniciadas sobre el uso de recursos públicos.
- Cantidad de Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) involucradas en iniciativas de incidencia anticorrupción.
- Cantidad de iniciativas conjuntas entre ciudadanía y gobierno para combatir la corrupción y promover la integridad empresarial y la transparencia de negocios.
- Cantidad de instrumentos legales redactados, propuestos o adoptados por el sector público que promuevan la igualdad de género y la no discriminación.
- Cantidad de medidas anticorrupción propuestas, adoptadas o implementadas por el sector público.

Indicador	Línea base	Meta	Método de recolección de datos y frecuencia

### 10. Sostenibilidad

Describe cómo la organización promoverá la sostenibilidad de los resultados del programa una vez finalizada la donación.

### 11. Plan de equidad de género e inclusión

Describe las actividades o acciones afirmativas que tomarán para impulsar la perspectiva de género e inclusión en su propuesta.

### 12. Plan de mitigación de riesgos

Describe los riesgos potenciales para la implementación del Proyecto y las estrategias propuestas para mitigar el impacto de éstos.

Riesgo	Estrategia de mitigación

Este formato guía para la **Propuesta Técnica** se encuentra como archivo adjunto editable junto con la convocatoria completa en <https://dexisonline.com/partnerships-procurements/>

## **ANEXO 2. FORMATO PARA EL PRESUPUESTO**

Los costos deberán ser en pesos mexicanos (MXN) para organizaciones basadas en México y en dólares estadounidenses (USD) para organizaciones en el extranjero.

El **Formato para el Presupuesto en Excel** se encuentra como archivo adjunto junto con la convocatoria completa en <https://dexisonline.com/partnerships-procurements/>

## **ANEXO 3. AUTOEVALUACIÓN DEL BENEFICIARIO**

Deberán adjuntar los documentos de soporte con los que cuente la organización.

El formato para la **Autoevaluación del Beneficiario** se encuentra como archivo adjunto junto con la convocatoria completa en <https://dexisonline.com/partnerships-procurements/>

## **ANEXO 4. CERTIFICACIONES 303MAV**

El formato para las **Certificaciones, garantías, declaraciones y otras declaraciones del destinatario** - Referencia obligatoria para ADS Capítulo 303 se encuentra como archivo adjunto junto con la convocatoria completa en <https://dexisonline.com/partnerships-procurements/>